



EGYÉNI SIKEREIM

**Teljesen átláttam** egy

utazási iroda működését.

**Részt vettem** új

ügyfelek szerzésében.

**Sikerült** a bevételt

15%-al növelni.

Pályakezdőként **betekinthettem** egy hotel mindennapos működésébe

**Jó kapcsolatot alakítottam ki** a vezetőséggel és

a vendégekkel egyaránt



KépESSÉGEIM

Excel

MS Word

PowerPoint

Outlook



HOBBIM

**Utazás**

**Zene**

**Sport**

**Mozi**

**Olvasás**

**Kutya**

8 év

Turisztikai

tapasztalat

4 év

Rendezvényszervezői tapasztalat



magamról

Nagy felelőségtudattal rendelkező, megbízható, körültekintő, pontos és igényes munkavégzésre törekvő kollégának tartom magam.Szeretnék egy biztos hátterű cégnél elhelezkedni és munkatársaimmal elérni a kitűzött célokat.

Szakmai tapasztalat

2010 –

Jelenleg is

**Turisztikai asszisztens**

*Bon Voyage Utazási Iroda*

Árajánlatok elkészítése és kommunikálása a partnerek felé

Számlázási feladatok XY programban

Weboldal kezelése

Meglévő ügyfelek ösztönzése az új szolgáltatások

használatára (hírlevél, utazási trendek, hírek kommunikálása)



2006 – 2010

**Rendezvényszervező gyakornok**

*Continental Hotel*

Vendégek fogadása

Részvétel a rendezvény szervezésében

Programok megtervezése, szervezése és

kivitelezése a vendégek részére

Adminisztratív feladatok elvégzése



Tanulmányok

**Közgazdász – Gazdálkodási és marketing szakirány** *Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar*

2006 – 2008

**Idegenforgalmi és szálloda szak**

*Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi,*

*Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar*

2002 – 2006



Nyelvismeret

**Aktív felsőfokú “C” típusú nyelvvizsga, 2006. TELC** *Munkám során napi rendszerességgel használom.*

ANGOL

**Passzív, alapszintű tudás**

*Meg tudom értetni magamat alapszinten.*

NÉMET

06 30 000 0000



anitadora.minta@gmail.com

1119 Budapest

Minta Anita Dóra

Turisztikai asszisztens



1984.03.01



Social és egyéb link

**LinkedIn**

hu.linkedin.com/in/mintaanita

**Portfolió**

https://drive.google.com/drive/dóra

